

Kuratóriumi ülés jegyzőkönyv - 2018.04.25. 09:00

Résztevők: Bándy Barbara, Molnár Dénes, Osváth Andrea, Vagyócki Anita

Jegyzőkönyv vezető: Vagyócki Anita

Napirendi pontok:

1. Visszatekintés: zeneházas megbeszélés
2. Épülethasznosítás
3. Az épület védelme
4. TK beszélgetésre készülés
5. info@ kérdések Anitától

1. Visszatekintés: Zeneházas megbeszélés

Zenetanárok az Alapítvánnyal álljanak-e szerződéses kapcsolatban? Milyen feltételek mellett valósulhat ez meg? Közvetített szolgáltatásként, szerződéskötéssel a családok felé.

Feladat: Beszélni Németh Ágival **Felelős:** Andi **Határidő:** 05.14.

Feladat: Egyeztetni a következő Zeneházas megbeszélés időpontját (javaslat május 22.). A megbeszélés napirendi pontjai közé felvenni a kapcsolódó költségvetés készítés kérdését. **Felelős:** Barbara **Határidő:** 04.26.

2. Épülethasznosítás

Tornaterem

Döntés: Tornaterem bérlés érdeklődők közül szeptemberben választunk.

Étkező

Döntés: Az étkező bérlés egyéb iskolai programmal esetenként egyeztetve és a szülők számára kedvezményes konstrukcióban elérhető. Időtartam kedvezményt is szeretnénk őszig kidolgozni.

Konyha

Feladat: Érdeklődői űrlap készítése **Felelős:** Andi **Határidő:** 04.26.

Aktuális

Eheti ebédlő bérlőket Barbara fogadja, csütörtökön Barbara, pénteken pedig Andi zár.

Ingyenes kiadásról

Ki az a kör, akiknek térítésmentesen adjuk ki. MWSZ teremrendezés, van-e igény büfére (önkiszolgáló, perselyes megoldás, kávé/teafőző).

Feladat: Beszélni Szabó Zolival az MWSZ igényeiről és a lehetőségekről (kulcs, előkészítés, büfé) **Felelős:** Andi **Határidő:** 04.25.

Feladat: Tanítói megbeszélés során a székek 1. emeleti elhelyezéséről egyeztetni, hogy bérlők számára elérhetőek legyenek. **Felelős:** Andi, Barbara, Dénes **Határidő:** 05.10.

Kerti felszerelés önkormányzati pályázat

Önkormányzattal az egyeztetés még folyamatban van.

Feladat: Önkormányzattal a kerti felszerelés kapcsán egyeztetni a lehetőségeinket.
Felelős: Andi **Határidő:** 04.27.

3. Az épület védelme

Kulcsokra, riasztóra, kódokra vonatkozó szabályok összegyűjtése. A cél az, hogy az épület és az eszközeink, személyes dolgaink biztonságban legyenek.

Feladat: Iskolaszék elé tární az épület védelmének kérdéskörét **Felelős:** Andi
Határidő: 05.10.

4. TK beszélgetésre készülés

Több téma is van, amikkel kapcsolatban mielőbbi megoldást szeretnénk. Pl. javaslat az épület hasznosításával kapcsolatban, együttműködés lehetséges keretei, kiscsoportos visszajelzések, fellebbezésekkel kapcsolatos eljárás kidolgozása.

Feladat: Írásbeli anyagokkal készülni. **Felelős:** Andi, Barbara, Dénes **Határidő:** 2018.05.07.

5. Info@ kezelési kérdések

A kérdéses üzenetekkel kapcsolatban továbbra is email-ben egyeztetünk.

FELADATOK

1. Beszélni Németh Ágival a Zeneházzal kapcsolatban **Felelős:** OA **Határidő:** 2018.05.14.
2. Egyeztetni a következő Zeneházas megbeszélés időpontját (javaslat május 22.). A megbeszélés napirendi pontjai közé felvenni a kapcsolódó költségvetés készítés kérdését. **Felelős:** BB **Határidő:** 2018.04.26.
3. Konyha bérleti érdeklődő űrlap készítése **Felelős:** OA **Határidő:** 04.26.
4. Beszélni Szabó Zolival az MWSZ igényeiről és a lehetőségekről (kulcs, előkészítés, büfé) **Felelős:** OA **Határidő:** 2018.04.25.
5. Tanítói megbeszélés során a székek 1. emeleti elhelyezéséről is egyeztetni, hogy bérlők számára elérhetőek legyenek. **Felelős:** OA, BB, MD **Határidő:** 2018.05.10.
6. Önkormányzattal a kerti felszerelés kapcsán egyeztetni a lehetőségeinket **Felelős:** OA **Határidő:** 2018.04.27.
7. Iskolaszék elé tární az épület védelmének kérdéskörét **Felelős:** OA **Határidő:** 2018.05.10.
8. Írásbeli anyagokkal készülni a TK-Fenntartói beszélgetésre. **Felelős:** OA, BB, MD **Határidő:** 2018.05.07.

HATÁROZAT:

1. Tornaterem bérlés érdeklődői közül szeptemberben választunk.
2. Az étkező bérlés egyéb iskolai programmal esetenként egyeztetve és a szülők számára kedvezményes konstrukcióban elérhető.

Budapest, 2018.04.25.

Osváth Andrea
kuratóriumi elnök