

12. 2017/95.

# Kuratóriumi ülés jegyzőkönyv 2017. 12. 11. 17:30

**Résztevők:** Bándy Barbara, Mészáros Anikó, Molnár Dénes, Osváth Andrea, Szőke Eszter, Vagyócki Anita

**Jegyzőkönyv vezető:** Vagyócki Anita

## Napirendi pontok:

1. Közösségi kommunikáció
2. Anita fogadóórái
3. Felügyelő Bizottság munkája
4. Párbeszéd intézményekkel gazdasági témákban
5. Vállalási rendszerről beszélni (szülői)
6. Tájékoztatás az Óvoda ügyeiről
7. Következő kuratóriumi ülés időpontja

### 1. **Közösségi kommunikáció**

Szeretnénk egységes módon, és folyamatosan tájékoztatni az intézményeinket az alapítványi történésekről. Ennek érdekében a kuratóriumi jegyzőkönyvek az üléseket követően egy héten belül elérhetővé tesszük a honlapon, illetve szeretnénk rendszeresíteni egy hírlevelet is, amiben kicsit részletesebben tudunk beszámolni a nagyobb érdeklődésre számot tartó ügyekkel kapcsolatban.

A témához kapcsolódva Anikó lemondásának bejelentésével, illetve esetleges pótlásának lehetőségével kapcsolatban az alábbi döntést hoztuk: csütörtökig estig (12.14) kimegy az intézményi szülői és pedagógusi listákra egy hírlevél, amiben beszámolunk Anikó lemondásáról, Anita felvételéről, illetve ismét felhívjuk a szülőket, tanítókat figyelmét arra, hogy szívesen vennénk az érdeklődők csatlakozását a kuratóriumi munkába, illetve a Fenntartói csoportba. A januári szülői esteken személyesen is megjelennek a kuratórium képviselői, és válaszolnak a változásokkal kapcsolatban felmerült szülői kérdésekre, egyúttal bemutatják Anitát a szülőknek.

### 2. **Anita fogadóórái**

Alapítványi hozzájárulás befizetés minden szerda reggel 8:00-9:00 óra között.

### 3. **Felügyelő Bizottság munkája**

Andi elküldi a Felügyelő Bizottság tagjainak az új alapító okiratot, és felkéri az FB elnökét, hogy hívja össze a bizottság tagjait, döntsenek a munkamenetükről, és arról, hogy milyen formában, milyen gyakorisággal szeretnének kapcsolatot tartani a kuratóriummal, milyen információkra van tőlünk szükség a munkájuk megkezdéséhez.

### 4. **Párbeszéd intézményekkel gazdasági témákban**

Több felmerült téma kapcsán (mindkét intézményt érintő kiadások, illetve új épület hasznosításának bevételei, pedagógus bérek kérdése) arra jutottunk, hogy szeretnénk egy élő párbeszédet az intézményekkel, hogy a felmerülő gazdasági

témák gördülékenyen megoldódjanak. Ehhez kapcsolódóan a következőkről határoztunk:

- aktualizáljuk az intézményi megállapodásokat (Anikó)
- egy közös dokumentumban összeszedjük azokat a költségeket, amik felosztandók (Andi)
- kidolgozunk többféle javaslatot a gazdálkodás lehetséges menetéről (közös), és ezeket Iskolaszék/Óvodaszék elé tárjuk megvitatás céljából, hogy a következő költségvetések készítésekor a közösen kiválasztott gazdálkodási alapelveink tudjanak már érvényesülni

## **5. Pedagógus bérek**

**A pedagógus bérek korrekciója kapcsán érkezett szülői felajánlások kapcsán döntést kell hozni arról, hogy**

- a. lehetővé tesszük-e a szülők számára célzott támogatás nyújtását
- b. lehet-e konkrét pedagógust támogatni, vagy azt szeretnénk, hogy a célirányosan érkezett pénz felhasználásáról a pedagógusok maguk döntsenek
- c. legyen egyértelmű a szülők számára az is, hogy vé kell tennünk azt legyen az, hogy ha nevesítve a tanítók béréhez szeretnének hozzájárulni, akkor a felajánlott összegből kb. 50% hasznosul ebben a formában (nettó).

Andi 10% emelést javasol 2018-ra, Anikó szerint ez éppen évenként kétszeri jutalom összegének felelne meg, kérdés, hogy az érintettek a béremelés melyik formáját preferálnák.

## **6. Tájékoztatás az Óvoda ügyeiről**

2 óvodai férőhely felszabadult. Facebook-ra ki lehet tenni, hogy a Waldorf Ovi éven belül is fogad. Eszter jelezte, hogy Andrea elmegy, január 1-től új óvónéni érkezik a helyére (Natasa, akinek Waldorf végzettsége is van)

Az ÁNTSZ hatósági állásfoglalás megszületett, mindent rendben találtak. A melegítő konyhával kapcsolatban már a NÉBIH az illetékes. Az ügyintézés folyamatban van. Andi szólt, hogy szakértő segítséget lehet kérni attól a hölgytől, akit az új épület melegítő konyhája kapcsán keresett meg korábban.

## **7. Következő kuratóriumi ülés időpontja**

Az ünnepi készülődés, és a téli szünet miatt mindenki egyetért azzal, hogy a következő kuratóriumi ülés 2018 januárjában legyen: 2018.01.08. Hétfő, 17:30

## **FELADATOK**

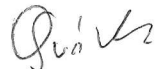
1. Fenntartói Hírlevél kiküldése - Felelős: BB Határidő: 2017.12.14.
2. Szülői csoportok személyes tájékoztatása - Felelős: BB, MA, MD, OA, VA Határidő: januári szülői esteken
3. Új alapító okirat kiküldése a Felügyelő Bizottság tagjainak - Felelős: OA Határidő: 2017.12.15.
4. FB elnökének megkeresése - Felelős: OA, Határidő: 2017.12.15.
5. Közös dokumentum létrehozása intézmények közös költségeiről - Felelős: OA, Határidő: 2017.12.20.

6. MWSz SzMSz és intézményi megállapodások összevetése - Felelő: MA, Határidő: 2017.12.20.
7. Gazdálkodási alapelvek kidolgozásának előkészítése - Felelős: OA, BB, Határidő: 2018.01.08

**HATÁROZAT:**

1. A kuratórium személyi összetételét érintő változásokról azok bekövetkezését követően 1 héten belül tájékoztatjuk a szülőket.
2. A következő kuratóriumi ülés időpontja: 2018.01.08. 17:30

Budapest, 2017.12.11.



Osváth Andrea  
kurátor

