

Kuratóriumi ülés jegyzőkönyv - 2018.02.20. 09:00

Résztevők: Mészáros Anikó, Bándy Barbara, Molnár Dénes, Osváth Andrea, Szőke Eszter, Vagyócki Anita

Jegyzőkönyv vezető: Vagyócki Anita

Napirendi pontok:

1. Alapítványi ügyintéző nyitott kérdések
(munkaidő, bankkártya, email cím, telefonhasználat)
2. Beszámolók (Kiss Lenke Sportegyesület, kiscsoportos beszélgetések, webshop, engedélyeztetés)
3. Vállalásos kérdőívek
4. Anikó feladatátadások
5. Épülethasznosítás
6. Pályázati lehetőség

1. Alapítványi ügyintéző nyitott kérdések

Munkaidő : A gyakorlat alapján Anita javaslata a mindennapos jelenlét, hétköznapi reggelente 8-10 óra között. Mindenki elfogadja.

Bankkártya: A megigényelt bankkártya megérkezett. Az Alapítvány saját számlájához tartozik.

Email cím:

Feladat: Anita névére Csillagberek email cím létrehozása Felelős: Andi Határidő: 2018.02.20.

Telefonhasználat: Anikó körülbelül 1 hónap múlva le fogja adni majd a telefonját, addig Anita az iskolait illetve Andiét használja.

Egyéb

Feladat:

- Számlatükör megküldése Eszternek és Anitának Felelős: Barbara Határidő: 2018.02.23.
- Megbeszélés (Eszter, Anita, Rónai Kriszta, Andi, Barbara): főkönyvi számlák, munkaszámok, pénzmozgások kezelése. Felelős: Barbara Határidő: 2018.03.02. 8:30-10:30

2. Beszámolók

Kiss Lenke Sportegyesület - Andi

Lehetőségünk nyílt a tornaterem TAO pénzből való felújítására a Kiss Lenke Kosárlabda Suli Sportegyesülettel együttműködésben. Az egyeztetésről Barbara megküldte az emlékeztetőt a TK-nak. Az egyesülettel kapcsolatban álló kivitelezők a hétfő nap folyamán felmérték a tornatermet és készítik a költségvetést a tervezett felújításról. A TK rövidesen véleményezi a lehetőségeket, meglátjuk, hogy van-e lehetőség a továbblépésre.

Feladat:

- egyeztetés a TK-val Felelős: Andi, Barbara Határidő: 2018.03.01.
- beszélni még egyszer az Önkormányzattal, hogy mennyiben tudják támogatni a projektet. Felelős: Andi Határidő: 2018.03.01.

Kiscsoportos beszélgetések - Barbara

Eddig 25 család volt jelen a 90-ből. További 4 napon összesen 8 időpont áll még a családok rendelkezésére.

Feladat:

- Külön írni a lehetőségről azoknak, akik eddig még nem voltak kiscsoportos beszélgetésen. Felelős: Anita Határidő: 2018.02.22.
- A felmerülő témákról, ötletekről írásbeli összegzést adni majd az érintetteknek amikor a kiscsoportos beszélgetések lezárulnak. Felelős: Barbara, Határidő: 2018.03.20.

Webshop - Dénes

Dénes: Vannak már vásárlók de van még benne bőven növekedési lehetőség. Jelenleg még a vásárlások nem biztosítják a működtetés költségeit.

Barbara: a 3 hónapos tesztelési időszakból még csak 3 hét telt el, abból egy hét szünet volt. Van sok pozitív visszajelzés, érkezett ilyenek szóban is.

Eszter: Külön levelezési listára jelentkezhetnének azok, akiket érdekel. Számukra termékajánlókat, részletesebb információt is küldhetünk. Hetente időszakosan aktuális ajánlatokat szintén készíthetünk (pl. Valentin - csoki, böjt - gyümölcs). Eszter a kommunikáció fejlesztésében lát további lehetőséget. Nem csak ebben a témában, hanem más ügyek kapcsán is.

Andi: Ingyenes sms küldési szolgáltatás használata és telefonos emlékeztetők beállítása is segíthetnek a rendelési határidők közelében kiküldve/beállítva. A személyes tájékoztatás szintén fontos, ötleként például a szülői beszélgetések előtti rövid információ átadás.

Barbara: számos körben felmerült a kommunikáció hatékonyságának növelése, az ezzel kapcsolatos személyes igények sokszínűek. Folyamatosan dolgozunk a hatékony kommunikációért, a Kommunikációs Csoport szakértőként is segít a munkában.

Anikó: A marketing teendőket ki tudja vállalni? Ezek nélkül a webshop bevezetése, azaz a gazdaságos működtetési színvonal megteremtése sokkal hosszabb ideig is eltarthat (kb. 6-12 hónap).

Mindenki egyetért azzal, hogy szükség lehet megbízottra, aki ezzel külön foglalkozik. Gyűjtjük a tapasztalatokat, várjuk az ötleteket és beszélünk is még erről.

Engedélyeztetés

2018.02.21-én helyszíni ellenőrzés történik az oktatási szakértő részéről. Ő fotókat is készít majd a Kormányhivatal számára, mint az elmúlt alkalommal is. Az ÁNTSZ ellenőrzése már megtörtént február 7-én, a Katasztrófavédelem ellenőrzése lesz még ezen kívül hátra. Anikót fogják keresni az ellenőrzés időpontjával kapcsolatban, ő pedig tájékoztatja erről a kuratóriumot, és az épület csoportot is.

3. Vállalásos kérdőívek

5 fenntartó és 77 szülő töltötte ki eddig a külsős kérdőívet.

Feladat: A Csillagberek szülők számára elkészített kérdőív kiküldése Felelős: Andi
Határidő: 2018.02.20.

Boga Emese jelentkezett, hogy hogy segít majd a kitöltött kérdőívek feldolgozásában.

Feladat: Írni a Szülői Képviselőnek, hogy segítsenek osztályonként segítőt találni a vállalásos rendszer alternatíváinak kidolgozására. Felelős: Barbara Határidő: 2018.02.20.

4. Anikó feladatátadások

Barbara javasolja, hogy a 2018.02.28-i kuratóriumi ülés témája Anikó feladatátadása legyen.

Döntés: A 2018.02.28-i kuratóriumi ülés egyetlen napirendi pontja Anikó feladatátadása lesz.

5. Épülethasznosítás

Konyha

Andi: 2 érdeklődő közül nézte meg eddig, visszajelzést még nem kaptunk egyiktől sem. (az egyik érdeklődő vegán és kérdés, hogy gyerekétkeztetéshez kaphat-e egy engedélyt).

Feladat: A másik érdeklődő elérhetőségét elkérni Kelemen Gyuritól Felelős: Anita
Határidő: 2018.02.22.

Dénes felveti, hogy lehetséges-e kettéosztani a konyhát, és úgy hasznosítani?

Andi szerint ezen kívül opció lehet még, hogy más célra használjuk a helyiséget.

Gondnoki lakás

Feladat: Jelenlegi felhasználását a TK-val újra egyeztetni Felelős: Barbara Határidő: 2018.03.02.

6. Pályázati lehetőség

Várépítő pályázat: pályázati lehetőség fugázó és csemperagasztó anyagra, plusz készpénz támogatásra. Részletesebb információra van szükség ahhoz, hogy eldönthessük pályázunk-e.

Feladat: Részvétel a Várépítő pályázati tájékoztatón, információgyűjtés a döntéshez.
Felelős: Anita Határidő: 2018.02.23.

FELADATOK

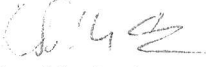
1. Anita email cím létrehozása Felelős: OA Határidő: 2018.02.20.
2. Számlatükör megküldése Eszternek és Anitának Felelős: BB Határidő: 2018.02.23.
3. Megbeszélés; főkönyvi számlák, munkaszámok, pénzmozgások kezelése témákban Felelős: BB, RK, OA, SzE, VA Határidő: 2018.03.02. 8:30-10:30
4. Egyeztetés a tornaterem felújításról a TK-val Felelős: OA, BB Határidő: 2018.03.01.
5. Egyeztetés az Önkormányzattal arról, hogy mennyiben tudják támogatni a tornaterem felújítás projektet. Felelős: OA Határidő: 2018.03.01.

6. Szülői tájékoztató a kiscsoportos fenntartói beszélgetésekről Felelős: VA Határidő: 2018.02.22.
7. Tájékoztató a kiscsoportos beszélgetések során felmerülő témákról, ötletekről írásbeli összegzést adni majd az érintetteknek amikor a kiscsoportos beszélgetések lezárulnak. Felelős: BB Határidő: 2018.03.20.
8. A Csillagberek szülők számára elkészített kérdőív kiküldése Felelős: OA Határidő: 2018.02.20.
9. Kérés továbbítása a Szülői Képviselőt számára a kérdőív feldolgozásával kapcsolatban Felelős: BB Határidő: 2018.02.20.
10. A konyha üzemeltetés iránt érdeklődő elérhetőségeinek ellenőrzése Felelős: Anita Határidő: 2018.02.22.
11. A gondnoki lakás jelenlegi felhasználását a TK-val újra egyeztetni Felelős: BB Határidő: 2018.03.02.
12. Részvétel a Várépítő pályázati tájékoztatón, információgyűjtés a döntéshez. Felelős: Anita Határidő: 2018.02.23.

HATÁROZAT:

1. A 2018.02.28-i kuratóriumi ülés egyetlen napirendi pontja Anikó feladatátadása lesz.

Budapest, 2018.02.20.


Osváth Andrea
kurátor