

# Kuratóriumi ülés jegyzőkönyv - 2019.01.21. 17:30

**Résztevők:** Osváth Andrea, Pintér Ágnes, Bárdy Barbara, Barta Margit, Bakajsa Gábor, Gyapjas József, Molnár Dénes, Vagyócki Anita

**Jegyzőkönyv vezető:** Vagyócki Anita

## Napirendi pontok:

1. Visszatekintés
2. Pénzügyek
3. Előrettekintés
4. Működésünk
5. Egyéb

### 1. Visszatekintés

**Zeneház:** Barbara beszámolt az első pár hónap tapasztalatairól, mi működött jól, min lesz érdemes változtatni: pl. szerződés felmondásának lehetősége, "munkáltatói" szerepkör, zongorista külön szerződés

**FEOR-Tech:** A vállalkozó nem elérhető, nem tudjuk a garanciális javításokat követelni tőle. Próbálunk még információt szerezni a cégről, és ügyvéddel is konzultálunk, hogy érdemes-e további lépéseket tenni.

**Pince beázás:** Várjuk a víz számlákat, utána fordulunk a szolgáltatóhoz a kár miatt.

**Konyha kiadási szerződés:** Több körben egyeztetünk a leendő bérlővel a részletekről, az ügyvéd készíti a szerződéstervezetet, amit jóvá kell hagyatni az Önkormányzattal is. A folyamatról beszámolunk a közösségnek is

### 2. Pénzügyek

**GI számlák:** Az alátámasztó dokumentumokat megkaptuk, a plusz-mínusz eltérések nagyjából kiegyenlítik egymást, ezért nem fogunk módosítást kérni, a visszatartott összegeket haladéktalanul átutaljuk kifizetjük, Anita intézi a közüzemek átírását, Barbara visszajelez minderről a GI-nek.

**MÁK ellenőrzés - normatíva visszafizetések:** Egyeztetünk az ügyvéddel, hogy a MÁK határozatban megállapított finanszírozási különbözetre vonatkozóan keresetet érdemes benyújtani, vagy részletfizetési kérelmet adjunk be.

**Szülői adomány elmaradások:** Aktualizáljuk, és írásba foglaljuk a szülői adományok gyűjtésével, nyilvántartásával kapcsolatos adatokat.

**Palánta pályázat:** Néhány részletet még egyeztetünk a teljes összeg utalása előtt, de a keret nagyobb részét már az egyeztetés előtt átutaljuk az iskola számlájára.

**Konyha kiadás és étkező elektromos ellátása:** megrendeljük az iskola által kért elektromos hálózat fejlesztést (egyfázisos változat)

### 3. Előrettekintés

**Szülői tájékoztatók:** Minden tájékoztató esten részt vesz két kurátor, erről küldtünk értesítést a tanári konferenciának is

**ex-CSB Híradó:** Kovács Ildivel Baxa tart kapcsolatot, az alábbi témákról küldünk neki anyagot: kuratórium összetételének változásai, konyha kiadás állása, 1% gyűjtés, KAP pályázat.

**Fórum:** Szeretnénk tájékoztatni a családokat az előző időszak pénzügyeiről, a fórumot még a farsangi szünet előtt szeretnénk megtartani.

**Óvodai adományok:** Az alapítvány óvodával kapcsolatos kiadásai - részben a hitelek egy részének nyári határidejű visszafizetési kötelezettsége miatt - meghaladják a várható normatíva, illetve adományok összegét. Az ajánlott adomány összegének növelése előtt próbáljuk a hiteleket átütemezni, illetve közösen gondolkodni alternatív bevételi forrásokban.

#### **4. Működésünk**

- Slack használata a kuratóriumi ülések közötti munkára
- Céghelyi jogszabályt kap minden kurátor
- Andi, Anita készíti a személyi változások kapcsán felmerülő feladatok listáját

#### **Következő kuratóriumi ülés időpontja**

2019.02.04. 17:30

#### **HATÁROZATOK:**

1. Közérdekű információk rovatot kérünk a Csillagberek Fórumban.
2. Minden kurátornak hozzáférést biztosítunk az Alapítvány Céghelyjéhez.
3. Megrendeljük az elektromos hálózat fejlesztést (egyfázisos változat) az iskolai étkezőbe.
4. A következő kuratóriumi ülés időpontja: 2019.02.04. 17:30

Budapest, 2019.01.21.

Bándy Barbara  
kuratóriumi elnök