



CSILLAGBEREK WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIREND

Intézmény OM-azonosítója: 202717

Készítette: Tanári Kollégium

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

JK/004/20/2024 határozatszámom elfogadta:

Aláírás:

Név:

Aláírás:

Név:

Tanári Kollégium nevében

Véleménynyilvánítók:

Aláírás:

Név:

Szülői Közösség nevében

JK/004/20/2024 határozatszámom jóváhagyta:

igazgató Ph.

Egyetértését kinyilvánító:

Aláírás:

Név:

Fenntartó nevében

Hatályos: a kihirdetés napjától, 2024. szeptember 1.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: www.csillagberek.hu

Verziószám: 2024/1. eredeti példány

Iktatószám: I/170/01/2024

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
1. A házirend célja és feladata.....	3
2. A házirend elfogadása és jóváhagyása	3
3. A házirend hatálya	3
4. A házirend nyilvánossága	3
5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:.....	3
6. A tanulók közössége	5
7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	5
7.1. Szülői estek.....	5
7.2. Fogadó órák.....	5
7.3. Konfliktusok kezelése	5
7.4. A szülők véleménynyilvánítása	5
8. Az iskola működési rendje.....	6
8.1. Az iskola nyitva tartása.....	6
8.2. Az órák és szünetek rendje:.....	6
8.3. A tanóra védelme	7
8.4. Az iskola működésére vonatkozó egyéb szabályok.....	7
9. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	8
10. A tanulók mulasztásának igazolása	8
11. Az epocha elfogadása, a feladatok pótlása	9
12. Térítési díj és tandíj befizetése.....	9
13. Tanórán kívüli foglalkozások	9
14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	9
15. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges; használatában korlátozott vagy tiltott dolgok behozatala az iskolába ...	10
16. Az iskola tanulóinak köteleességei.....	11
17. Az iskola tanulóinak jogai	11
TORNATEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE	13
A DIGITÁLIS KULTÚRA TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	14

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A házirendet, illetve módosításait

- a Tanári Kollégium készíti el és megtárgyalja,
- a Fenntartó, a Szülői Képviselő és a Diákönkormányzat választott képviselői véleményezik
- elfogadásáról a Tanári Kollégium dönt.

3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed az iskola tanulóira, a tanulók szüleine, az iskola pedagógus és nem pedagógus alkalmazottaira (együttesen: Iskolaközösség), valamint az iskola területén tartózkodó minden személyre.

A házirend időbeli hatálya kiterjed az intézmény pedagógiai programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai tanítási időben, illetve azon kívül tartott programokra, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden más esetre, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.

A házirend területi hatálya az iskola területére terjed ki, valamint az Iskolaközösség tagjaira vonatkozóan az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvények területén is érvényes.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie; a diákoknak a tanév első munkanapján, a szülőknél a felvételi folyamat során.

A házirend egy-egy példányát megtekinthető az iskola hirdetőtábláján, a tanáriban, az irodában, az osztálytanítóknál, az iskola honlapján és a tantermekben.

A házirend egy példányát a 20/2012 EMMI rendelet előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztálytanítónak, osztálykísérőnek tájékoztatnia kell a tanulókat, illetve a szülőket a változást követő szülői esten.

A házirendről bárki tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, a helyettesétől, valamint az osztálytanítóktól, osztálykísérőktől a nevelők fogadó óráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít senkit annak betartási kötelezettsége alól.

5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:

A tanuló kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat. (Fára, kerítésre, kapura mászni tilos.)
- Azonnal jelentse az ügyelő tanárnak, a Tanári Kollégium valamelyik tagjának vagy az iroda dolgozóinak, ha balesetveszélyt vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

- Megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Tűzriadó, bombariadó, vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztálytanítók, osztálykísérők, vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet).

A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védőóv intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat, és el kell készíteni az ismertetés dokumentációját. A kézművesség, úszás, mozgás, fafaragás, euritmia, kézimunka, zene tárgyak oktatásakor, a kémia, biológia, fizika epochák alkalmával, a kísérletek végzésekor, géphasználat, eszközhasználat esetén a tanár minden esetben felhívja a figyelmet a balesetveszély lehetőségére. (A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező és anyagi felelősséggel tartozó, felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges. A termék, raktárak és eszközöket tartalmazó zárt szekrények kulcsait csak iskolai dolgozónak, ill. az ő engedélyükkel lehet kiadni.)

Tanítási időben történt baleset esetén az értesített személy tájékoztatja az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét, aki a baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért is felel. Az intézményvezetőt minden balesetveszélyes helyzetről, illetve balesetről, tájékoztatni kell. Az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, az önkormányzatot (az intézkedésre jogosultak utasítása szerint jár el azok megérkezéséig), a szülőket, és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz.

Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.

Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a vidékről naponta bejáró diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását és a hazautazást, vagy számukra megszervezi az ideiglenes elhelyezést. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a Tanári Kollégium a kialakult helyzet pontos megismerése után a tanári konferencián dönt.

A mozgásórákon, edzéseken, sportfoglalkozásokon igénybe vett tornacsarnok használatára vonatkozó szabályokat a Tornaterem rendje tartalmazza (a Házirend 1. sz. melléklete).

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja a jogszabályokban meghatározott rend szerint.

A dohányzás, illetve alkohol tartalmú italok és kábítószeres fogyasztása az iskola területén az iskolaközösség minden tagjára, valamint az iskola területén tartózkodó bármely személyre nézve nem megengedett. Az iskola területére kábítószer behozni tilos. A tanulók cigarettát, vagy egyéb dohányárut, szeszes italt, energiatalt nem hozhatnak be az intézménybe. Alkohol vagy kábítószer hatása alatt az iskolában senki sem tartózkodhat. A tanulónál talált cigarettát, dohányt, alkohol tartalmú italt, kábítószer, energiatalt a tanuló köteles a tanárnak átadni. Az osztálytanító vagy osztálykísérő jelzi az esetet a szülőnek, és az elvett készítményt 5 munkanapon belül neki adja át. A felsorolt élvezeti szerek birtoklásának és fogyasztásának tilalma kiterjed az iskola területén kívüli iskolai foglalkozásokra, rendezvényekre, kirándulásokra is. A házirendet így megszegő tanuló az iskolán kívüli tevékenységről hazaküldhető.

A dohányzás, valamint az alkohol tartalmú italok vagy kábítószeres iskolán belüli vagy iskolai rendezvényen történő fogyasztása – mind a tanulók, mind az iskolában dolgozók esetében azonnali fegyelmi eljárást von maga után. Ugyancsak azonnali fegyelmi eljárás a következménye annak, ha a tanuló cigarettát, dohányt, alkohol tartalmú italt vagy kábítószer, illetve, ha az iskola valamely dolgozója kábítószer hoz be az iskolába. Energiatallal történő visszaéléskor az első esetben a szülő értesítése mellett szóbeli figyelmeztetés, a második alkalom után szintén fegyelmi eljárás történik.

Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egyéb vonatkozásaiban a 2011. évi CXC számú nemzeti köznevelésről szóló törvényt és a 20/2012. sz. EMMI rendelet előírásait érvényesítjük.

Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása tilos.

6. A tanulók közössége

Az egy évfolyamon tanuló tanulók közössége az osztályközösség, élén 1-8. évfolyamokon az osztálytanító, 9-13. évfolyamokon az osztálykísérő áll, akik megbízatásukat az 1-13. osztályig a Tanári Kollégiumtól kapják.

7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A Tanári Kollégium a közvetlen kapcsolat több módját kínálja a szülők számára: családlátogatás, fogadóóra, szülői est, felvételi folyamat, iskolai rendezvények látogatása, kirándulás szervezése, azon való részvétel.

A tanévre vonatkozó éves programról az iskolaközösséget az évente szeptember 1-jén megjelenő éves programban, az aktualitásokról a tanulókat szóban, a szülőket e-mailben és a szülői esteken tájékoztatjuk.

A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente egy alkalommal az osztálytanító, osztálykísérő tájékoztatja.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő-oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, és arra választ kapjon. A diákok érdekképviselőjét a Diákönkormányzat látja el.

7.1. Szülői estek

A szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának, osztálykísérőjének rendszeres találkozási pontjai. Az általános iskolában havi rendszerességgel, a gimnáziumban megbeszélés alapján kerülnek megrendezésre. A szülői est programját az osztálytanító, osztálykísérő állítja össze, de témajavaslatokkal a szülők is előállhatnak. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt legalább egy héttel a szülői est időpontja előtt jeleznie kell az osztálytanítónak. Nagyon indokolt esetben egy téma akkor is napirendre kerülhet, ha ilyen jelzés a szülői est előtt egy héten belül történik. Ha a szülők vagy azok egy csoportja egyértelműen kéri, akkor az osztálytanító, osztálykísérő rendkívüli szülői estet köteles összehívni.

7.2. Fogadó órák

A tanárok órarendjében havi egy alkalommal fogadóóra megjelölése kötelező, amikor a szülők felkereshetik a pedagógust. A fogadóórákon lezajló beszélgetéseknek a célja az, hogy a tanulók személyiségjegyei az alapelveinkkel összhangban fejlődhessenek. A fogadóórán való részvételi szándékot a szülők egy héttel korábban jelzik az érintett pedagógusnak.

Az osztálytanítók és osztálykísérők a tanév rendje szerint félévkor fogadóórát tartanak, amelyen minden szülő megjelenése kötelező, előre egyeztetett időpontban.

7.3. Konfliktusok kezelése

A konfliktus kezelés módjáról az SZMSZ rendelkezik.

7.4. A szülők véleménynyilvánítása

Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogukat gyakorolhassák, ill. segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe.

A szülők elsősorban a szülői esteken nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról.

A szülők jogaiknak személyesen, illetve a Szülői Képviselőtanácsán keresztül szerezhetnek érvényt.

A szülőknek személyesen vagy a Szülői Képviselőtanácsán keresztül a Tanári Konferenciához beérkező írásbeli javaslataira, felkéréseire a javaslat beérkezését követő ülést követő 15 napon belül érdemi választ kell adni.

Tanítási óra megtekintése kizárólag előre egyeztetett időpontban, a Tanári Kollégium vagy a szaktanár, osztálytanító jóváhagyásával lehetséges.

8. Az iskola működési rendje

8.1. Az iskola nyitva tartása

Az intézmény szorgalmi időben hétköznapokon, reggel 7.00 órától délután 18:00-ig tart nyitva. Az iskolában tartózkodó diákok felügyeletét az iskola nyitvatartási idejében biztosítja.

A diák számára a tanítási idő az adott napi első tanítási órájától az adott napi utolsó tanítási órájáig tart. A tanítási idő alatt a tanulók az iskola területén tartózkodhatnak. Kerítésre, kapura, fára nem szabad mászni.

Folyosói szabályok

- 1-8. osztályig az általános iskola területén szabad tartózkodni (földszinti vagy első emeleti folyosó) (kivéve 2. emeleti szakóra vagy zeneóra esetén)
- A folyosón a labdázás tilos.
- A folyosón futni, szaladgálni tilos.
- A folyosón a közlekedés biciklivel, rollerrel, gördeszkával és görkorcsolyával nem megengedett.

Érkezés

7:30-tól gyülekező a nagyudvaron, a nagykapun keresztül lehet bejönni.

Az érkező gyermek az ügyeletes pedagógusnak vagy osztálytanítójának jelzi érkezését.

Távozás

A távozó tanuló köteles jelezni a távozását a jelenlevő pedagógusnak. (Osztálytanító, napközis vagy ügyeletes pedagógus.) Miután a szülő megérkezett a gyermekéért, ő tartozik érte felelősséggel.

Amennyiben a tanuló egyedül távozik az iskolából, azt a szülőnek írásban kell jeleznie az osztálytanítónak! Az iskola tanulóinál az iskola kapujához kulcs, kapunyitó nem lehet.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az iroda nyitvatartási ideje szerint.

Az iskola a tanítási szünetekben hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és ezt e-mailben a szünet megkezdése előtt a tanulók és a szülők tudomására hozza.

Tanítási időben az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik az iskolaképviselőtől, vagy a Tanári Kollégiumtól erre felhatalmazást kaptak.

Az iskolába a tanulóknak 8 óráig meg kell érkezniük, a tanítás az 1-8. évfolyamokon 8.15-kor, 9-13. évfolyamokon 8.00-kor kezdődik.

8.2. Az órák és szünetek rendje:

1-8. osztály:

8:15-9:55 főoktatás
9:55-10:40 nagyszünet
10:40-11:25 első szakóra
11:25-11:35 szünet
11:35-12:20 második szakóra

12:20 – 12:30 szünet
12:30-13:15 harmadik szakóra / ebéd 1-4. osztály
12:30-13:30 harmadik szakóra (kézimunka, festés, fafaragás, zene esetén a 6-7-8. osztályban)
13:25-14:10 negyedik szakóra / ebéd 5-8. osztály
13:15 vagy 13:30–14:00 ebéd 6-8. osztály
14:00-14:45 ötödik szakóra (6-8. osztály)
14:00-15:00 ötödik szakóra (kézimunka, festés, fafaragás, zene esetén a 6-7-8. osztályban)

9-13. osztály:

8.00-9.30 főoktatás1
9:30-9:40 szünet
9.40-10.25 főoktatás2
10:25-10:40 szünet
10:40-11:25 első szakóra
11:25-11:35 szünet
11:35-12:20 második szakóra
12:20–12:30 szünet
12:30-13:15 harmadik szakóra
13:15-13:25 szünet
13:25-14:10 negyedik szakóra
14:10-14:35 ebédszünet
14:35-15:20 ötödik szakóra
15:20-16:05 hatodik szakóra

8.3.A tanóra védelme

A tanóra védelme a diákok és tanárok közös feladata.

A tanulók kötelessége legkésőbb 8 óráig megérkezni az iskolába.

A lyukasórás tanulók (ha ilyen van) a tanórákat nem zavarhatják.

A szünetet a tanóra meghosszabbításával megrövidítő tanár a diákok jogait sérti, de hosszabbítás tanulói késés/magatartás miatt történhet.

8.4. Az iskola működésére vonatkozó egyéb szabályok

Amennyiben a terem berendezését valaki megváltoztatja, köteles annak helyreállításáról a foglalkozás befejezése után a legrövidebb időn belül gondoskodni. Berendezési tárgyak mozgatása csak a szaktanár vagy az iskola valamelyik dolgozójának a jelenlétében és irányítása mellett lehetséges.

A szaktantermekben külön használati rend érvényes. Szakteremben diák csak a szaktanár felügyeletével tartózkodhat.

A tanulók az iskola területét felnőtt kíséret nélkül csak szülői vagy osztálytanítói/osztálykísérői, szaktanári, délutános tanítói vagy foglalkozásvezetői engedéllyel hagyhatják el. A szülői kérést írásban kell az osztálytanítónak előre jelezni.

Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása. A tanuló köteles kerülni a durva, ízléstelen, trágár beszédet, valamint az intim megnyilvánulásokat. Az intézmény területén a rágógumizás tilos. Váltócipő használata az emeleteken kötelező.

9. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős. Az intézménynek vagy társainak kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető.

Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben vagy a gyakorlati képzés során kár éri, az iskola, illetve a gyakorlati képzés szervezője köteles a kárt megtéríteni. A kártérítésre a PTK rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az iskola, illetve a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Minden osztály az év végén a termét maradéktalan épségben köteles átadni. Az iskolával szembeni egyéb tartozások kezelését (könyvtár, sportszerek, hangszerek, műszaki eszközök stb.) a könyvtár és az érintett területekért felelős pedagógus-és az iskolatitkár bonyolítja.

A termék esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata. Az iskola területén tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok) nyilvános kifüggesztése.

Az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős osztályközösségnek közre kell működni. Az iskolai rendezvényekért felelős osztályt a Tanári Kollégium nevezi meg.

10. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Előre látható mulasztás esetében a szülőnek aláírásával az intézményvezetőtől kell engedélyt kérnie. Az előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek személyesen, telefonon (SMS-ben) vagy e-mailben értesítenie kell. A mulasztás igazolását a mulasztást követő egy héten belül kell bemutatni.

A szülő félévente összesen öt napot igazolhat, ha a Tanári Kollégium másként nem rendelkezik. Ezen felül orvosi igazolást fogadunk el. Az öt napon túli távolmaradás igazoltnak tekinthető akkor, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmére az osztálytanító és az intézményvezető döntése alapján a gyermek arra engedélyt kapott.

Egy nevelési évben 250 óra hiányzás fogadható el. Ha az igazolt hiányzások száma ezt meghaladja, akkor a továbbiakról a Tanári Kollégium dönt.

Minden igazolatlan óra után az osztálytanító azonnal értesíti a szülőket. Az első igazolatlan óra tényéről hivatalos értesítőt is küld nekik. Ha a hiányzás igazolatlan volta megerősítést nyer, akkor azt a haladási naplóban rögzíteni kell. Öt igazolatlan óra fegyelmi tárgyalást von maga után. Ha az igazolatlan órák száma meghaladja a tízet, akkor kötelesek vagyunk értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt. Igazolatlan órának számít az is, ha a tanuló az órákról többször elkésik, és a késések időtartama eléri a tanóra időtartamát. A harmadik késést követően az osztálytanító tájékoztatja erről a szülőket.

Az ünnepekről, kirándulásokról és kötelező iskolai programokról történő távolmaradás hiányzásnak számít.

A tanulók kötelessége, hogy pótolják a hiányzásuk alatt tanított tananyagot. Ebben a szülők támogató együttműködésére feltétlenül számítunk.

11. Az epocha elfogadása, a feladatok pótlása

Az epocha elfogadásához a tanulók az epochát tartó tanárok és a szaktanárok által meghatározott minőségben minden feladatot határidőre teljesíteni kötelesek.

Ha a diák ugyan betartja a határidőt, de a tanár a munkáját nem tudja elfogadni, akkor egy új, lehetőleg közeli határidőre a diákoknak a munkát megfelelő színvonalon újra el kell készítenie. Ha a diák a feladatát nem készíti el, és ennek okaként nem tud elfogadható és a szülő által írásban igazolt indokot megjelölni, akkor egy új, lehetőleg közeli határidőre azt pótolnia kell. Ha a pótlás még ekkor sem történik meg, akkor a tanév első ilyen esetében a tanár azonnal értesíti a szülőket.

A napi szintű feladatok – pl. füzetmunka, házi feladatok – pótlására a tanuló az órák után az iskolában marasztható.

12. Térítési díj és tandíj befizetése

Iskolánk egységes iskola: általános iskola, gimnázium és alapfokú művészeti iskola egyben. A művészetoktatás térítési díját a 229/2012. számú. kormányrendelet által megjelölt határon belül határozzuk meg az éves költségvetést figyelembe véve, arányosan a művészeti órák számával.

Az 50%-os étkezési térítési díjat a jogszabály szerint az arra jogosultak vehetik igénybe. Az étkezési térítési díjat az iskola gazdasági munkatársa a Tanári Kollégium által jóváhagyott napokon szedi be. A kijelölt napokról a szülőket az iskola tájékoztatja.

Biztosítjuk a jogszabály szerint ingyenes tankönyvre jogosultak számára a tankönyvhöz jutást.

Iskolánkban a tanulói jogviszony létrejötte, fenntartása tandíjfizetéshez nem kötött.

13. Tanórán kívüli foglalkozások

Szükség esetén a tanulmányaiban lemaradó tanulók számára időszakos felzárkóztatást tarthat az osztálytanító vagy a szaktanár.

A művészeti körökön és sportfoglalkozáson való részvételi igényeket minden tanév szeptemberében felméri a szaktanár, és ha az igények számossága azt indokolja, megszervezi a művészeti kört.

Az iskolában a bejegyzett egyházak tanórán kívül hit- és vallásoktatást szervezhetnek, amelyet előzetesen egyeztettek a Tanári Kollégiummal. A hit- és vallásoktatáson való részvétel önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon használata nem megengedett. Tanulmányi kiránduláson a tanulókat kísérő tanár mobiltelefonját hívhatják a szülők. A felsőtagozaton a mobiltelefon használata, az osztálykísérővel előre egyeztetett formában lehetséges, de az egységes törekvés, a telefonmentes együttlét.

14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Ettől csak indokolt esetben, a vétség súlyossága esetén lehet eltérni.

Igazolatlan hiányzás esetén a 10. pontban leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha az értesítés során a hiányzás igazolatlan volta megerősítést nyer, úgy azt a haladási naplóban rögzíteni kell. Sorozatos igazolatlan hiányzás esetén a törvénynek megfelelően kell eljárni.

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi (pl. igazolatlanul mulaszt vagy nem megfelelő magatartást tanúsít), a fokozatosság elve szerint először szóbeli figyelmeztetésben részesül. Ha a szóbeli figyelmeztetés hatástalan, akkor a szülőt írásban kell értesíteni. Az írásbeli értesítés egy példányát az irattárban is le kell fűzni. A házirend enyhébb megsértése esetén a Tanári Kollégium dönt a következményekről.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Tanári Kollégium által

kiválasztott háromtagú fegyelmi bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárás módjára vonatkozólag a 2011. évi CXCV. sz. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. EMMI rendelet rendelkezései az irányadók.

A harmadik fegyelmi tárgyalás következménye automatikusan az intézményből történő elbocsátás.

15. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges; használatában korlátozott vagy tiltott dolgok behozatala az iskolába

Az iskolába nagy értékű tárgyakat behozni nem ajánlatos. Kérjük, hogy a tanításhoz nem szükséges, attól idegen eszközöket a tanulók az iskolába ne hozzanak, azokért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

Az iskola területére tilos bevinni a következő **tiltott tárgyakat**:

- a) „közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket” (175/2003. (X. 28.) Korm. rend.):
szűrő/vágóeszköz 8 cm-t meghaladó él, dobócsillag, rugóskés, íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli, ólmosbot, boxer; lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; gázspray, lőfegyverutáncat, elektromos sokkoló, álkulcsok, zárnyitó szerkezetek
- b) amelyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény:
kábitószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver/lőszer, robbanóanyag, haditechnikai termék, pirotechnikai eszköz, mérgező, bódító hatású anyag, veszélyes állat, pornográf felvétel 18 év alattiról (Szabs.tv, Btk.)
- c) 18 év alattiaknak nem értékesíthető termékeket:
alkoholtartalmú ital, dohánytermék, szexuális termék, vízpipa (Fgytv. – 1997. évi CLV.)

A tanulótól az a) és c) pontokban felsorolt tiltott tárgyat az **osztálytanítója/osztálykísérője veszi át és tárolja visszaadásáig**. 18 év alatti tanulótól elvett tárgyat a szülőjének, 18. évét betöltött tanulónak; tiltott tárgy harmadik személy tulajdonosának átvétel szerinti állapotban kell visszaadni.

Az általános iskola és a gimnázium területén, valamint az iskolán kívüli foglalkozásokon és rendezvényeken a gyermekek telekommunikációs eszközeit, különösen a mobiltelefonjukat, internettel rendelkező okosórájukat, szórakoztató elektronikai eszközeit, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközeit, internet elérésére alkalmas eszközeit nem használhatják. A mobiltelefont, elektronikai eszközöket az iskolában tartózkodás alatt kikapcsolva kell tartani az osztálytanítóval vagy osztálykísérővel előre egyeztetett helyen. Ha a tanuló az iskola területén mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközt használ, azt az osztálytanító vagy szaktanár kérésére átadni köteles. A szülő a tanárral egyeztetett időpontban tudja átvenni a gyerektől elvett elektronikai eszközt.

Az iskola dolgozói mobiltelefont csak a tanáriban és az irodában használhatnak. Az intézmény területén tartózkodó egyéb személyek (beleértve szülőket, rokonokat is) iskolaidőben nem telefonálhatnak. Ettől eltérni csak indokolt esetben (pl. vészhelyzetben) lehet.

Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken bármely kép- és hangrögzítést csak a Tanári Kollégium által megbízott személyek engedélyezhetnek ill. végezhetnek. Az iskolában, iskolai rendezvényeken készült kép- és hangfelvételek közösségi oldalakon csak a Tanári Kollégium engedélyével jelenhetnek meg. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért.

Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral, gördeszkával, görkorcsolyával, rollerrel érkeznek, azt az intézmény erre a célra kijelölt részén kell tartaniuk. Kerékpárokat a kerékpártárolóban, gördeszkákat, görkorcsolyákat, rollereket az arra kijelölt helyen kell tárolni. A tanulók monociklit felnőtt felügyelet mellett az udvar vagy a tornaterem erre kijelölt részén használhatnak.

Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket az iskola épületén belül közlekedésre nem lehet használni. A folyosón rohángálni és labdázni tilos!

Amennyiben az iskola tanulója, dolgozója elhagyott (érték) tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul az irodában vagy a tanáriban leadni megjelölve a megtalálás pontos helyét. A tanév végéig (június 24.) összegyűlt gazdátlan tárgyakat minden év június 25-én az iskola jótékonyági célra elajándékozza.

16. Az iskola tanulóinak kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon.
- fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően dolgozzon.
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz.
- a tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. A felszerelés hiánya nem mentesít az órai munka alól.
- az iskolában tiszta, ápoltságú külsővel, a helyhez, alkalomhoz, illetve időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, tartózkodjon a szélsőséges divatot tükröző öltözéktől. Hajviselete és külseje ne keltsen megütközést. Alsó és középtagozaton a fülbevalón kívül más testékszer nem megengedett. Fülbevaló választásánál kérjük a szülőket, vegyék figyelembe a gyermek testi épségének megőrzését. Minden nem szabályozott és vitás kérdésben az osztálytanító dönt. Az osztálytanító döntését a Tanári Konferencia felülbíráhatja.
- Felsőtagozaton elvárjuk a diákjainktól hogy olyan megjelenésük legyen, ami igazodik az iskola szellemiségéhez.
- tartózkodjon az intim megnyilvánulásokról, trágár kifejezésektől.
- tartózkodjon a politikai, vallási nézetek hirdetésétől.
- iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- az okozott kárt jelentse. A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni.
- óvja a falakat, a dekorációt.
- ügyeljen az iskola, a termek és a berendezések tisztaságára, állagára.
- óvja az iskola környezetét, élővilágát.
- a tudatos környezethasználat jegyében:
 - takarékoskodjon a vízzel (csapok elzárása használat után);
 - takarékoskodjon az árammal (villany lekapcsolása, ha mindenki elhagyja a helyiséget);
 - fűtési időszakban a rövid idejű alapos szellőztetés alkalmazása;
 - a papír, műanyag és fém hulladék szelektív gyűjtése;
 - fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- ha diákkört akar életre hívni, annak megalakítása előtt a programot, működési rendet és a szabályokat leíró összefoglaló anyag benyújtásával a Tanári Kollégium véleményét és jóváhagyását kérje.
- elmaradásait a házirendben foglaltaknak megfelelően pótolja. Ebben számítunk a családok aktív támogatására.

17. Az iskola tanulóinak jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk.
- az iskola létesítményeit nevelő felügyeletével használja.
- vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön a lehetőségekhez mérten.
- érdeklődésének megfelelő művészeti, sportköri foglalkozáson részt vegyen.
- problémás ügyekben az osztálytanítót, osztálykísérőt a szaktanárt, az iskola képviselőjét felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.
- tanulmányi és közösségi munkájáért elismerést kaphasson.
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos, nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- részt vegyen diákkör megalakításában és foglalkozásain.

- a napközi és tanulószobai foglalkozásra felvételt nyerjen.

1. számú melléklet

TORNATEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- A tornateremben tanári felügyelet és engedély vagy felügyelet nélkül tartózkodni tilos.
- A tornateremben a váltócipő használata - felmentés esetén is – kötelező.
- Ételt bevinni és fogyasztani a tornateremben, az öltözőkben és az előtérben egyaránt tilos! Innivalót az előtérben és az öltözőben fogyaszthatsz.
- A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer viselete tilos.
- A testnevelés órák alatt értékeidet lehetőleg ne az öltözőben, hanem a tornateremben tartsd.
- A hosszú hajat viselő tanuló a tanórán köteles a haját összefogni.
- A padokat mindkét végénél megemelve szállítsuk egyik helyről a másikra.
- A tornaterem és környéke állagát igyekezzünk megóvni.
- A tornaterembe csak az előző osztály távozása után mehetsz be, tanári felügyelettel.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelentsd tanárodnak!
- Amíg a szaktanár megérkezik, a lépcsőházban várakozz!
- Az öltözőkben személyes dolgaidat rendben kell hagynod.
- A tornatermi és öltözői, előtéri villanykapcsolókhöz, konnektorokhoz ne nyúlj, azokat a szaktanárok kezelik.
- A helyiségekben és az udvaron is ügyelj a tisztaságra!
- A tornateremből bármilyen eszközt csak tanári engedéllyel szabad kivinni.
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használd, vigyázz azok épségére!
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhatsz!
- A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheted be magaddal.
- Ha felmentett vagy, a tanítási órán az osztállyal vagy osztálytanítóddal lehetsz.
- A testnevelés órán kötelező öltözékről a tanév elején, szülők részére az osztálytanító, osztálykísérő tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.

A DIGITÁLIS KULTÚRA TEREM HASZNÁLATÁNAK RENDJE

- Tanári engedéllyel rendelkező tanulók/személyek kivételével senki nem tartózkodhat a teremben.
- Tanári felügyelet nélkül háromnál kevesebb tanuló csakis nyitott ajtónál tartózkodhat a teremben.
- A berendezéseket kizárólag rendeltetésszerűen szabad használni.
- Az esetleges sérüléseket, fizikai, vagy szoftveres hibákat azonnal jelezni kell, az adott számítógépen tovább dolgozni csakis a tanár engedélyével szabad.
- Az eszközök helyét és azok kábelezését kizárólag a tanár engedélyével szabad módosítani.
- Az eszközöket csakis a tanár engedélyével szabad bekapcsolni és használat után kikapcsolni, azaz az alvó módba helyezés nem számít kikapcsolásnak.
- Aki utoljára hagyja el a termet, annak kötelessége ellenőrizni, hogy:
 - a villany le van-e kapcsolva,
 - az ablak be van-e zárva,
 - az eszközök ki vannak-e kapcsolva, kivéve a rootert és a hálózati eszközöket.
- A gépekre programokat telepíteni, a telepítetteken módosítani, fájrt másolni rá, csakis a tanár engedélyével szabad, ez alól kivétel a windows asztal háttérképének változtatása.
- A cookie-kat lehetőség szerint nem szabad engedélyezni, az engedélyezetteket a gép kikapcsolása előtt törölni kell.
- Bárminemű előzményeket, programbeállításokat tilos törölni, hacsak erre a tanulót a tanár nem utasítja.
- A számítógépek kikapcsolása előtt, minden esetben ki kell lépni az aktív fiókból. A más által belépve hagyott fiókokból haladéktalanul ki kell lépni, azokban módosításokat végrehajtani nem szabad, mindenféle változtatás jogi következményekkel jár. .
- Ételt és italt a terembe behozni és fogyasztani csakis a tanár engedélyével szabad.
- Képet és hangot rögzíteni a tanár engedélyével szabad, a GDPR figyelembevételével.