

Kuratóriumi ülés jegyzőkönyv - 2018.01.31. 09:00

Résztvevők: Mészáros Anikó, Bándy Barbara, Molnár Dénes, Osváth Andrea, Szőke Eszter, Garamvölgyi Judit, Pintér Ágnes, Kovács Ildikó, Cservényák Tamás, Vagyócki Anita
Jegyzőkönyv vezető: Vagyócki Anita

Napirendi pontok:

1. Iskolaszék alakuló ülés (visszatekintés)
2. Anita: banki hozzáférés, munkáltatói jogok, kuratóriumi ülések, szponzor keresés
3. Költözés, engedélyek (visszatekintés), további tennivalók koordinálása
4. Átadás-átvétel: feladatok áttekintése, fenntartói határidők Anikó listája alapján
5. Kommunikáció
6. Februári esti ülés átütemezése
7. Hiányzó támogatási megállapodások pótlása
8. Épülethasznosítás

1. Iskolaszék alakuló ülés (visszatekintés)

A 4 órás ülésen 3 tanító, 2 kuratóriumi tag, és 8 szülői képviselő tag volt jelen. Az Iskolaszék szervezeti- és működési szabályzatának kialakítását (SzMSz) vsz. ez a csoport fogja csinálni, de először az iskolai folyamatokat kell átlátnunk, szabályoznunk. Az intézmény működtetési feladatok megosztása tűnik a legnehezebben megoldhatónak. A gazdálkodási alapelvekkel kapcsolatban nem történt semmilyen előrelépés, a tanítóknál jelenleg a költözés és a felvételi folyamat van a fókuszban. Abban mindenki egyetértett, hogy a legfontosabb feladat a kommunikáció javítása, ezért első lépésként a közös munka leendő kereteinek formálása helyett arra a tartalomra koncentrálnunk, ami ennek a csoportnak a legnagyobb ereje lehet: mindenki feltehetette a kérdéseit, és meghallgatásra találtak a felvetések, kérések is. A következő Iskolaszék ülések időpontja: március 28., április 25. Részletes jegyzőkönyv született. Tematikus rövidített forma is hasznos lenne.

2. Anita: banki hozzáférés, munkáltatói jogok, kuratóriumi ülések, szponzor keresés

Feladat: Anita és Eszter banki hozzáféréseinek biztosítása Felelős: Anikó, Andi, Eszter, Anita Határidő: 2018.02.05.,09:30

Feladat: Anita óvodai bemutatkozása Felelős: Eszter, Anita Határidő: 2018.02.05.
A szponzor keresés nagyon fontos feladat, de jelenleg nem prioritás.

Feladat: tájékoztató levél a szülőknek a befizetések rendjéről Felelős: Anita Határidő 2018.02.05.

3. Költözés, engedélyek (visszatekintés), további tennivalók koordinálása

2018.01.30-án rögzítésre kerültek az óraállások az új iskola épületében. A birtokba adás napja 2018.02.01.

Feladat: Krisztinával egyeztetni a szerződése hosszabbításáról az FB ülést követően. Felelős: Andi, Barbara Határidő: 02.09.

Andi: A költözéshez összeszedett listára lesz szükség: teendő, időpont, erőforrásigény, résztvevők neve. A koordináció hatékonyságát növelné, ha kérdés esetén nem csak egy, hanem két kompetens személyhez is lehetne fordulni.

A január 29-i bejárás után született teendő lista és beszerzési lista is. Andi elkészíti a részletes teendőlistát ami alapján a szülők tudnak feladatokat vállalni.

4. Átadás-átvétel: feladatok áttekintése, fenntartói határidők Anikó listája alapján

Feladat: Az alapítványi ügyintézői feladatok átadásának és a fenntartói határidőknek áttekintése
Felelős: Anikó, Andi, Anita
Határidő: 2018.02.09. 8:00-9:30

5. Kommunikáció

a. Vállalásos rendszer

A vállalásos rendszer bevezetésének kommunikációs stratégiájához kérünk segítséget a Kommunikációs munkacsoporttól. Bevezetés tervezett dátuma 2018.09.01. A rendszer kidolgozásának első lépése a kérdőíves információgyűjtés más Waldorf intézményektől, ilyen rendszereket már ismerő szülőktől, illetve kérünk előzetes szülői véleményeket a Csillagberek szülőktől is (óvoda és iskola is).

Feladat: Andi elküldi véleményezésre a kérdőíveket Tamásnak, és Eszternek (02.01), vasárnapig pedig kiküldi a kérdőíveket a fenntartói listára, illetve a Waldorf szülői oldalakra is. **Határidő:** 2018.02.04.

A kérdőívek kitöltésére 2 hét lesz (02.20-ig), utána hagyunk magunknak 1,5 hónapot az adatok feldolgozására, illetve a kapott ötletek rendszerezésére, ezekhez kérünk a kommunikációs csoport révén szülői segítséget is. A kész alternatívákat egy szülői fórumon vitatjuk majd meg, ahol a 2017-es gazdálkodásról is beszámolunk.

Tamás javasolja, hogy az esetlegesen felmerülő kérdésekre előre készüljünk válaszokkal.

b. 2017 évre szóló adó 1% támogatásokkal kapcsolatos kommunikáció

Tájékoztatnunk kell mindenkit arról, hogy egy adminisztrációs hiba miatt az alapítvány 2017. évre vonatkozóan nem tud SZJA 1% adományokat fogadni. Azt fogjuk javasolni, hogy a családok a felajánlásukat a Regionális Waldorf Gimi fenntartójának adják.

Feladat: Anikó egyeztet a Regionális Waldorf Gimnáziummal **Határidő:** 2018.02.04.

6. Februári kuratóriumi esti ülés átütemezése

Döntés: A szünet miatt a kuratóriumi ülést 2018.02.12. 17:30 helyett 2018.02.20. 9:00 órákor tartjuk.

7. Hiányzó támogatási megállapodások pótlása

Döntés: A szülői képviselő segítségével a hiányzó megállapodásokat pótoljuk.

8. Épülethasznosítás

Andi: át kell gondolnunk, hogy a konyha hasznosításba bevonható-e olyan cég is, akinek nincs gyermekétkeztetési engedélye vagy kizárólag vega/vegán ételmezéssel foglalkozik. Esetleg a konyha szülők által működtetett vállalkozásként is

hasznosítható lehetne pl. kávézóként, amelynek befektetés igényét a vállalkozás biztosítaná.

FELADATOK

1. Anita és Eszter banki hozzáféréseinek biztosítása Felelős: MA, OA, SZE, VA
Határidő: 2018.02.05., 09:30
2. Anita óvodai bemutatkozása Felelős: SZE, VA Határidő: 2018.02.05.
3. Tájékoztató levél kiküldése a szülőknek a befizetések rendjéről Felelős: VA Határidő: 2018.02.05.
4. Krisztinával egyeztetés az FB ülést követően. Felelős: OA, BB Határidő: 2018.02.08
5. Az alapítványi ügyintézői feladatok átadásának és a fenntartói határidőknek áttekintése Felelős: OA, MA, VA Határidő: 2018.02.09. 8:00-9:30
6. A vállalási rendszerrel kapcsolatos kérdőív véleményezésre Tamásnak, Eszternek, Felelős: OA, Határidő: 2018.02.01.
7. A vállalási rendszerrel kapcsolatos kérdőív kiküldése a fenntartói listára, és a Waldorf szülőknek, Felelős: OA Határidő: 2018.02.04.
8. 1% egyeztetés a Regionális Waldorf Gimnáziummal Felelős: MA Határidő: 2018.02.04.

HATÁROZAT:

1. A szünet miatt a kuratóriumi ülést 2018.02.12. 17:30 helyett 2018.02.20. 9:00 órákor tartjuk.
2. A szülői képviselet segítségével a hiányzó megállapodásokat pótoljuk. Határidő: 2018. február 28.

Budapest, 2018.01.31.



Osváth Andrea
kurátor

