

# Kuratóriumi ülés jegyzet - 2018.05.23. 09:00

**Résztevők:** Bándy Barbara, Molnár Dénes, Osváth Andrea, Vagyócki Anita

**Jegyzőkönyv vezető:** Vagyócki Anita

## Napirendi pontok:

1. Visszatekintés (jogász, Zeneház)
2. Iskolai Fórum
3. Fundraiser pozíció
4. Költségvetés
5. Alapítványi ügyintéző munkaidő

### 1. Visszatekintés

#### **Jogász kiválasztása megtörtént**

Érintett témakörök: konyha bérbeadási szerződés, tornaterem bérlés (a kedvezményes, illetve ingyenes használatra is), Zeneház.

**Feladat:** Konyha bérbeadási szerződéshez az önkormányzati szerződés és az alaprajzok megküldése a jogász számára Felelős: Andi Határidő: 2018.05.24.

**Feladat:** A most el nem fogadott jogi szolgáltatás árajánlatokra válaszolni Felelős: Dénes Határidő: 2018.05.23.

**Feladat:** A konyha bérlési szerződésen kívüli témák megbeszélése a jogással Felelős: mindenki Határidő: 2018.09.01.

#### **Zeneház összefoglaló**

Krisztina elmondta, hogy milyen anyagi keretek között tudná elképzelni a Zeneház működését. Ezt a Kuratórium teljesen elfogadhatónak látja és ha a TK is elfogadja, akkor léphetünk tovább az ügyben.

### 2. Iskolai Fórum

Új időpontban lesz: a korábbi májusi időpont helyett június 13-án.

### 3. Fundraiser pozíció

Júniusban tudunk találkozni a Fundraiser jelentkezőkkel.

**Feladat:** Telefonon egyeztetni a Fundraiser pályázókkal a feladatok és a személyes találkozó kapcsán Felelős: Dénes Határidő: 2018.05.24.

### 4. Költségvetés

Cél a költségvetés egyszerűsítése, minél közérthetőbbé tétele, a tervek és megoldási javaslatok kidolgozása a költségvetési hiány rendezésével kapcsolatban (szülői hitel, hitel banktól, emelés stb.). A banki hitelt próbáljuk elkerülni.

**Feladat:** A Tanári Konferencián bemutatni a költségvetést Felelős: Andi, Barbara, Dénes Határidő: 2018.05.24.

## 2. Alapítványi ügyintéző munkaidő

A munkakör feladatainak ellátása az eredetileg tervezett heti 10 óránál többet igényelt eddig.

**Döntés:** Május hónappal bezárólag rendezzük az eddig felhalmozódott túlmunkát és júniustól az ügyintézői szerződést módosítjuk. Anita az eddigi havi díj alapján számított órabér számlázása mellett fogja végezni a feladatait.

### FELADATOK

1. Konyha bérbeadási szerződéshez az önkormányzati szerződés és az alaprajzok megküldése a jogász számára Felelős: OA Határidő: 2018.05.24.
2. A most el nem fogadott jogi szolgáltatás árajánlatokra válaszolni Felelős: MD Határidő: 2018.05.23.
3. A konyha bérleti szerződésen kívüli témák megbeszélése a jogással Felelős: OA, BB, MD Határidő: 2018.09.01.
4. Telefonon egyeztetni a Fundraiser pályázókkal a feladatok és a személyes találkozó kapcsán Felelős: MD Határidő: 2018.05.24.
5. A Tanári Konferencián bemutatni a költségvetést Felelős: Andi, Barbara, Dénes Határidő: 2018.05.24.

### HATÁROZAT:

1. Tornaterem bérlés érdeklődői közül szeptemberben választunk.
2. 2018. május hónappal bezárólag rendezzük az eddig felhalmozódott ügyintézői túlmunkát és júniustól az ügyintézői szerződést módosítjuk. Vagyócki Anita az eddigi havi díj alapján számított órabér számlázása mellett fogja végezni a feladatait.

Budapest, 2018.05.23.

**CSILLAGSBEREK WALDORF  
ALAPÍTVÁNY**  
1135 Budapest  
Kis Gomb u. 6/2. 4. em. 3.



Osváth Andrea  
kuratóriumi elnök