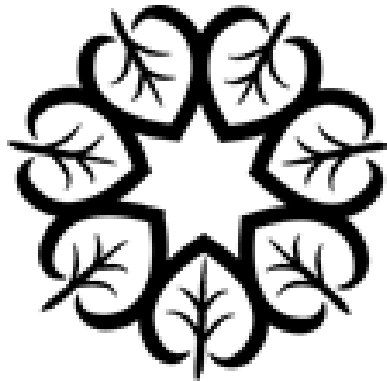


Csillagberek Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend
2019.



TARTALOMJEGYZÉK

1.	A házirend célja és feladata	3
2.	A házirend elfogadása és jóváhagyása	3
3.	A házirend hatálya	3
4.	A házirend nyilvánossága	3
5.	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:	3
6.	A tanulók közössége	5
7.	A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	5
7.1.	Szülői estek	5
7.2.	Fogadó órák	5
7.3.	Konfliktusok kezelése	5
7.4.	A szülők véleménynyilvánítása	5
8.	Az iskola működési rendje	6
8.1.	Az iskola nyitva tartása.....	6
8.2.	A tanóra védelme	7
8.3.	Az iskola működésére vonatkozó egyéb szabályok.....	7
9.	A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	7
10.	A tanulók mulasztásának igazolása	8
11.	Az epocha elfogadása, a feladatok pótlása	8
12.	Térítési díj és tandíj befizetése	8
13.	Tanórán kívüli foglalkozások	9
14.	A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	9
15.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	9
16.	Az iskola tanulóinak kötelességei	10
17.	Az iskola tanulóinak jogai	10
18.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás díjazásának mértéke	11

1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

2. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A házirendet illetve módosításait

- a Tanári Kollégium készíti el és megtárgyalja,
- a Fenntartó és a Szülői Képviselő választott képviselői véleményezik
- elfogadásáról a Tanári Kollégium dönt.

3. A házirend hatálya

A házirend *személyi hatálya* kiterjed az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola pedagógus és nem pedagógus alkalmazottaira (együttesen: Iskolaközösség), valamint az iskola területén tartózkodó minden személyre.

A házirend *időbeli hatálya* kiterjed az intézmény pedagógiai programja alapján szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai tanítási időben, illetve azon kívül tartott programokra, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden más esetre, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak.

A házirend *területi hatálya* az iskola területére terjed ki, valamint az iskolaközösség tagjaira vonatkozóan az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvények területén is érvényes.

4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie; a diákoknak a tanév első munkanapján, a szülőknek a felvételi folyamat során.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola hirdetőtábláján, a tanárban, az irodában, az osztálytanítóknál, az iskola honlapján és a tantermekben.

A házirend egy példányát a 20/2012. EMMI rendelet előírásainak megfelelően az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztálytanítónak tájékoztatnia kell a tanulókat, illetve a szülőket a változást követő szülői esten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályairól minden tanév elején az osztálytanítóknak, osztálykísérőknek tájékoztatni kell a tanulókat, illetve a szülőket a szülői esten.

A házirendről bárki tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, helyettesétől valamint az osztálytanítóktól a nevelők fogadó óráján vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít senkit annak betartási kötelezettsége alól.

5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok:

A tanuló kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi és lelki épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az ügyelő tanárnak, a Tanári Kollégium valamelyik tagjának vagy a gazdasági iroda dolgozójának, ha balesetveszélyt vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Megismerje az iskola kiüritési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.

- Tűzriadó, bombariadó, vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat (az osztálytanítók vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet).

A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védőóv intézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat, és el kell készíteni az ismertetés dokumentációját. A kézművesség, úszás, mozgás, fadaragás, euritmia, kézimunka, zene tárgyak oktatásakor, a kémia, biológia, fizika epochák alkalmával, a kísérletek végzésekor, géphasználat, eszközhasználat esetén a tanár minden esetben felhívja a figyelmet a balesetveszély lehetőségére. (A technikai, demonstrációs és egyéb kísérleti eszközök használata csak az erre hivatott, megfelelő szakismerettel rendelkező és anyagi felelősséggel tartozó, felnőtt személy, iskolai dolgozó jelenlétében lehetséges. A termék, raktárak és eszközöket tartalmazó zárt szekrények kulcsait csak iskolai dolgozóknak, ill. az ő engedélyükkel lehet kiadni.)

A tanárok szünetekben az ügyeleti beosztás szerint felügyelik a tanulókat.

Tanítási időben történt baleset esetén az értesített személy tájékoztatja az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét (Kókai Zsuzsannát), aki a baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért is felel. Az intézményvezető minden balesetveszélyes helyzetről, illetve balesetről, tájékoztatni kell. Az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget, az önkormányzatot (az intézkedésre jogosultak utasítása szerint jár el azok megérkezéséig), a szülőket, és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz.

Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.

Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a vidékről naponta bejáró diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását és a hazautazást, vagy számukra megszervezi az ideiglenes elhelyezést. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a Tanári Kollégium a kialakult helyzet pontos megismerése után a tanári konferencián dönt.

A mozgásórákon, edzéseken, sportfoglalkozásokon igénybe vett tornacsarnok használatára vonatkozó szabályokat a Tornaterem rendje tartalmazza (a Házirend 1. sz. melléklete).

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja a jogszabályokban meghatározott rend szerint.

A dohányzás, illetve alkohol tartalmú italok és kábítószeres fogyasztása az iskola területén az iskolaközösség minden tagjára, valamint az iskola területén tartózkodó bármely személyre nézve nem megengedett. Az iskola területére kábítószerrel behozni tilos. A tanulók cigarettát, vagy egyéb dohányárut, gyógyszert, homeopátiás szert, szeszes italt, koffein tartalmú készítményt, energiatalt, vagy más roboráló szert sem hozhatnak be az intézménybe. Alkohol vagy kábítószer hatása alatt az iskolában senki sem tartózkodhat. A tanulónál talált cigarettát, dohányt, alkohol tartalmú italt, kábítószerrel, koffein tartalmú készítményt, energiatalt vagy más roboráló készítményt a tanuló köteles a tanárnak átadni. Gyógyszeres kezelésre szoruló tanuló szülője az osztálytanítónak, vagy az ügyeletes tanárnak adja át a gyógyszert, leírásával együtt. Az osztálytanító jelzi az esetet a szülőnek, és az elvesztett készítményt 5 munkanapon belül neki adja át. Ha ez nem történik meg, a készítményt megsemmisítik. A felsorolt élvezeti szerek birtoklásának és fogyasztásának tilalma kiterjed az iskola területén kívüli iskolai foglalkozásokra, rendezvényekre, kirándulásokra is. A házirendet így megszegő tanuló az iskolán kívüli tevékenységről hazaküldhető.

A dohányzás, valamint az alkohol tartalmú italok vagy kábítószeres iskolán belüli vagy iskolai rendezvényen történő fogyasztása – mind a tanulók, mind az iskolában dolgozók esetében azonnali fegyelmi eljárást von maga után. Ugyancsak azonnali fegyelmi eljárás a következménye annak, ha a tanuló cigarettát, dohányt, alkohol tartalmú italt vagy kábítószerrel, illetve ha az iskola valamely dolgozója kábítószerrel hoz be az iskolába. Koffein tartalmú készítmény, energiatalt vagy más roboráló készítménnyel történő visszaéléskor az első esetben a szülő értesítése mellett szóbeli figyelmeztetés, a második alkalom után szintén fegyelmi eljárás történik.

Az alkoholfogyasztás és a dohányzás egyéb vonatkozásaiban a 2011. évi CXCV. számú nemzeti köznevelésről szóló törvény és a 20/2012. sz. EMMI rendelet előírásait érvényesítjük.

Az iskola területén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása tilos.

6. A tanulók közössége

Az egy évfolyamon tanuló tanulók közössége az osztályközösség, élén az osztálytanító áll, aki megbízatását az 1-8. osztályig a Tanári Kollégiumtól kapja.

7. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A Tanári Kollégium a közvetlen kapcsolat több módját kínálja a szülők számára: családlátogatás, fogadóóra, szülői est, felvételi folyamat, iskolai rendezvények látogatása, kirándulás szervezése, azon való részvétel.

A tanévre vonatkozó éves programról az iskolaközösséget az évente szeptember 1-jén megjelenő éves programban, az aktualitásokról a tanulókat szóban, a szülőket e-mailben és a szülői esteken tájékoztatjuk.

A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente egy alkalommal az osztálytanító tájékoztatja.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, és arra választ kapjon.

7.1. Szülői estek

A szülői estek az egy osztályba járó gyerekek szüleinek és osztálytanítójának rendszeres találkozási pontjai. Havi rendszerességgel kerülnek megrendezésre. A szülői est programját az osztálytanító állítja össze, de témajavaslatokkal a szülők is előállhatnak. Amennyiben egy szülőnek javaslata van egy téma megbeszélésére, akkor azt legalább egy héttel a szülői est időpontja előtt jeleznie kell az osztálytanítónak. Nagyon indokolt esetben egy téma akkor is napirendre kerülhet, ha ilyen jelzés a szülői est előtt egy héten belül történik. Ha a szülők vagy azok egy csoportja egyértelműen kéri, akkor az osztálytanító rendkívüli szülői estet köteles összehívni.

7.2. Fogadó órák

A tanárok órarendjében havi egy alkalommal fogadóóra megjelölése kötelező, amikor a szülők felkereshetik a pedagógust. A fogadóórákon lezajló beszélgetéseknek a célja az, hogy a tanulók személyiségjegyei az alapelveinkkel összhangban fejlődhessenek. A fogadóórán való részvétele szándékot a szülők egy héttel korábban jelzik az érintett pedagógusnak.

Az osztálytanítók a tanév rendje szerint félévkor fogadóórát tartanak, amelyen minden szülő megjelenése kötelező, előre egyeztetett időpontban.

7.3. Konfliktusok kezelése

A konfliktus kezelés módjáról az SZMSZ rendelkezik.

7.4. A szülők véleménynyilvánítása

Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogaikat gyakorolhassák, ill. segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe.

A szülők elsősorban a szülői esteken nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási-nevelési munkáról.

A szülők jogaiknak személyesen, illetve a Szülői Képviselőtársaságon keresztül szerezhetnek érvényt.

A szülőknek személyesen vagy a Szülői Képviselőtársaságon keresztül a Tanári Konferenciához beérkező írásbeli javaslataira, felkéréseire a javaslat beérkezését követő ülést követő 15 napon belül érdemi választ kell adni.

Tanítási óra megtekintése kizárólag előre egyeztetett időpontban, a Tanári Kollégium vagy a szaktanár, osztálytanító jóváhagyásával lehetséges.

8. Az iskola működési rendje

8.1. Az iskola nyitva tartása

Az intézmény szorgalmi időben hétköznapokon, reggel 7.30 órától délután 17:00-ig tart nyitva.

Az iskolában tartózkodó diákok felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, a napközi végéig, ill. a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. A diák számára a tanítási idő az adott napi első tanítási órájától az adott napi utolsó tanítási órájáig tart.

Érkezés

7:30-tól gyülekező a nagyudvaron, a nagykapun keresztül lehet bejönni.

Az épületbe nem lehet bemenni! Az időjárásnak megfelelő öltözék szükséges, esőben is kint lesznek a gyerekek. A szülő jelezze az udvaron tartózkodó pedagógusnak az érkezésüket, a tanítás előtt átadja az ügyeletes tanítónak gyermekét. Az egyedül érkező gyerekek maguk jelezzék a tanítóknak, hogy megjöttek.

A folyosókról az ott tartózkodó pedagógusok a gyerekeket kiküldik az udvarra. A tanórán kívüli egyéb délutáni foglalkozás (napközi) 16:30 órakor végződik, ügyelet 17:00 óráig van. A szülő kötelessége gondoskodni róla, hogy legkésőbb az ügyelet végére a gyermeket elhozza az iskolából. 17:00 után az iskola nem biztosítja a gyermek felügyeletét.

Távozás

Miután a szülő megérkezett a gyermekéért, ő tartozik érte felelősséggel.

Az egyedül közlekedő gyerekeknél: az osztálytanítók kiengedik őket a tanítás befejezésekor, mindenkinek a saját órarendje szerint. Utána a következő időpontokban tudnak elmenni a gyerekek: 15.00; 16.00; 16.30. Ekkor kíséri le őket a kapuhoz az egyik tanító, míg a másik vigyáz a többi gyerekre. Más időpontban elmenni nem lehet. Az iskola tanulóinál az iskola kapujához kulcs nem lehet.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik

- hétfőn és szerdán 8.00-16.30-ig
- kedden, csütörtökön és pénteken 7.30-16.00-ig

Az iskola a tanítási szünetekben hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető határozza meg, és ezt e-mailben a szünet megkezdése előtt a tanulók és a szülők tudomására hozza.

Tanítási időben az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik az iskolaképviselőtől, vagy a Tanári Kollégiumtól erre felhatalmazást kaptak.

Az iskolába a tanulóknak 8 óráig meg kell érkezniük, a tanítás 8.15-kor kezdődik.

Váltócipő használata az emeleteken kötelező!

Az órák és szünetek rendje:

1-4. osztály:

- 08:15 – 10:15 főoktatás
- 10:15 – 11:00 nagyszünet
- 11:00 – 11:40 első szakóra
- 11:40 – 11:50 szünet
- 11:50 – 12:30 második szakóra
- 12:30 – 13:00 ebéd
- 13.00 – 13.20 szünet
- 13:20 – 13:55 harmadik szakóra
- 13:55 – 14.05 szünet
- 14:05 – 14:45 negyedik szakóra

5-7. osztály:

- 08:15 – 10:15 főoktatás
- 10:15 – 11:00 nagyszünet
- 11:00 – 11:45 első szakóra
- 11:45 – 11:55 szünet
- 11:55 – 12:40 második szakóra
- 12:40 – 12:50 szünet
- 12:50 – 13:35 harmadik szakóra
- 13:35 – 14.05 ebédszünet
- 14:05 – 15:05 negyedik szakóra

8.2. A tanóra védelme

A tanóra védelme a diákok és tanárok közös feladata.

A tanulók kötelessége legkésőbb 8 óráig megérkezni az iskolába.

A diákok a szünetet az iskolaudvaron töltik, ettől eltérni a Tanári Kollégium engedélyével lehet. Nem megfelelő időjárási viszonyok esetén az ügyeletes tanár döntése alapján a diákok az iskola épületében tölthetik a szünetet. A szünet végét jelző csengetés után a diákok a tanítók vezetésével mennek be a termekbe.

A lyukasórás tanulók (ha ilyen van) a tanórákat nem zavarhatják.

A szünetet a tanóra meghosszabbításával megrövidítő tanár a diákok jogait sérti.

8.3. Az iskola működésére vonatkozó egyéb szabályok

Amennyiben a terem berendezését valaki megváltoztatja, köteles annak helyreállításáról a foglalkozás befejezése után a legrövidebb időn belül gondoskodni. Berendezési tárgyak mozgatása csak a szaktanár vagy az iskola valamelyik dolgozójának a jelenlétében és irányítása mellett lehetséges.

A tanulók az iskola területét felnőtt kíséret nélkül csak szülői vagy osztálytanítói, szaktanári, délutános tanítói vagy foglalkozásvezetői engedéllyel hagyhatják el. A szülői kérést írásban kell az osztálytanítónak előre jelezni.

A diákoknak joguk van beszédett munkáikat (pl. epochazárókat stb.) legkésőbb a beszédéstől számított 10 munkanap után a következő első közös szaktárgyi órán kijavítva és értékelve visszakapni. A tanár hiányzása esetén eltelt munkanapok ebbe a 10 napba nem számíthatók bele.

Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása. A tanuló köteles kerülni a durva, ízléstelen, trágár beszédet, valamint az intim megnyilvánulásokat. Az intézmény területén a rágógumizás tilos.

9. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola vagyonának védelme, a tanterem leltári tárgyainak megőrzése, a rongálók elleni fellépés minden tanuló kötelessége. Az elkövetett vétségekért minden diák egyénileg és anyagilag felelős. Az intézménynek vagy társainak kárt okozó tanuló anyagilag felelősségre vonható, vagy a helyreállításra kötelezhető.

Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben vagy a gyakorlati képzés során kár éri, az iskola, illetve a gyakorlati képzés szervezője köteles a kárt megtéríteni. A kártérítésre a PTK rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az iskola, illetve a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Minden osztály az év végén a termét maradéktalan épségben köteles átadni. Az iskolával szembeni egyéb tartozások kezelését (könyvtár, sportszerek, hangszerek, műszaki eszközök stb.) a könyvtár és az érintett területekért felelős pedagógus, a gazdasági vezető és az iskolatitkár bonyolítja.

A termek esztétikus küllemének megőrzése az osztályok feladata. Az iskola területén tilos a törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok) nyilvános kifüggesztése.

Az éves programban meghatározott rendezvényeken az iskola előírásai kötelezőek.

Az iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős osztályközösségnek közre kell működniük. Az iskolai rendezvényekért felelős osztályt a Tanári Kollégium nevezi meg.

A váltócípő viselése az emeleti rész teljes területén mindenki számára kötelező.

10. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Előre látható mulasztás esetében a szülőnek aláírásával az intézményvezetőtől kell engedélyt kérnie. Az előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek személyesen, telefonon (SMS-ben) vagy e-mailben értesítenie kell. A mulasztás igazolását a mulasztást követő egy héten belül kell bemutatni.

A szülő fél évente összesen három napot igazolhat, ezen felül orvosi igazolást fogadunk el, amelyet kérünk, hogy a szülő is írjon alá. A három napon túli távolmaradás igazoltnak tekinthető akkor, ha a szülő előzetes írásbeli kérelmére az osztálytanító és az intézményvezető döntése alapján a gyermek arra engedélyt kapott.

Egy nevelési évben 250 óra hiányzás fogadható el. Ha az igazolt hiányzások száma ezt meghaladja, akkor a továbbiakról a Tanári Kollégium dönt.

Minden igazolatlan óra után az osztálytanító azonnal értesíti a szülőket. Az első igazolatlan óra tényéről hivatalos értesítőt is küld nekik. Ha a hiányzás igazolatlan volta megerősítést nyer, akkor azt a haladási naplóban rögzíteni kell. Öt igazolatlan óra fegyelmi tárgyalást von maga után. Ha az igazolatlan órák száma meghaladja a tízet, akkor kötelesek vagyunk értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt. Igazolatlan órák számát az is, ha a tanuló az órákról többször elkésik, és a késések időtartama eléri a tanóra időtartamát. A harmadik késést követően az osztálytanító tájékoztatja erről a szülőket. A késve érkező tanuló a tanítást nem zavarhatja, szülői felügyelettel várakozik a folyosón, míg az osztálytanító a terembe be nem hívja.

Az ünnepekről, kirándulásokról és kötelező iskolai programokról történő távolmaradás hiányzásnak számít.

A tanulók kötelessége, hogy pótolják a hiányzásuk alatt tanított tananyagot. Ebben a szülők támogató együttműködésére feltétlenül számítunk.

11. Az epocha elfogadása, a feladatok pótlása

Az epocha elfogadásához a tanulók az epochát tartó tanárok és a szaktanárok által meghatározott minőségben minden feladatot határidőre teljesíteni kötelesek.

Ha a diák ugyan betartja a határidőt, de a tanár a munkáját nem tudja elfogadni, akkor egy új, lehetőleg közeli határidőre a diákoknak a munkát megfelelő színvonalon újra el kell készítenie. Ha a diák a feladatát nem készíti el, és ennek okaként nem tud elfogadható és a szülő által írásban igazolt indokot megjelölni, akkor egy új, lehetőleg közeli határidőre azt pótolnia kell. Ha a pótlás még ekkor sem történik meg, akkor a tanév első ilyen esetében a tanár azonnal értesíti a szülőket.

A napi szintű feladatok – pl. füzetmunka, házi feladatok – pótlására a tanuló az órák után az iskolában marasztható.

12. Térítési díj és tandíj befizetése

Iskolánk egységes iskola: általános iskola és alapfokú művészeti iskola egyben. A művészetoktatás térítési díját a 229/2012. számú. kormányrendelet által megjelölt határon belül határozzuk meg az éves költségvetést figyelembe véve, arányosan a művészeti órák számával.

Az 50%-os étkezési térítési díjat a jogszabály szerint az arra jogosultak vehetik igénybe. Az étkezési térítési díjat az iskola gazdasági vezetője a Tanári kollégium által jóváhagyott napokon szedi be. A kijelölt napokról a szülőket az iskola tájékoztatja.

Biztosítjuk a jogszabály szerint ingyenes tankönyvre jogosultak számára a tankönyvhöz jutást.

Iskolánkban a tanulói jogviszony létrejötte, fenntartása tandíjfizetéshez nem kötött.

13. Tanórán kívüli foglalkozások

Szükség esetén a tanulmányaiban lemaradó tanulók számára időszakos felzárkóztatást tarthat az osztálytanító vagy a szaktanár.

A művészeti körökön és sportfoglalkozáson való részvételi igényeket minden tanév szeptemberében felméri a szaktanár, és ha az igények számossága azt indokolja, megszervezi a művészeti kört.

Az iskolában a bejegyzett egyházak tanórán kívül hit- és vallásoktatást szervezhetnek, amelyet előzetesen egyeztettek a Tanári Kollégiummal. A hit és vallásoktatáson való részvétel önkéntes.

A tanulmányi kirándulásokat a Tanári Kollégium megbízásából az arra kijelölt személyek szervezik.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon használata nem megengedett. Tanulmányi kiránduláson a tanulókat kísérő tanár mobiltelefonját hívhatják a szülők.

14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül. Ettől csak indokolt esetben, a vétség súlyossága esetén lehet eltérni.

Igazolatlan hiányzás esetén a 10. pontban leírtaknak megfelelően kell eljárni. Ha az értesítés során a hiányzás igazolatlan volta megerősítést nyer, úgy azt a haladási naplóban rögzíteni kell. Sorozatos igazolatlan hiányzás esetén a törvénynek megfelelően kell eljárni.

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi (pl. igazolatlanul mulaszt vagy nem megfelelő magatartást tanúsít), a fokozatosság elve szerint először szóbeli figyelmeztetésben részesül. Ha a szóbeli figyelmeztetés hatástalan, akkor a szülőt írásban kell értesíteni. Az írásbeli értesítés egy példányát az irattárban is le kell fűzni. A házirend enyhébb megsértése esetén a Tanári Kollégium dönt a következményekről.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Tanári Kollégium által kiválasztott háromtagú fegyelmi bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárásmódjára vonatkozólag a 2011. évi CXC. sz. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. EMMI rendelet rendelkezései az irányadók.

A harmadik fegyelmi tárgyalás következménye automatikusan az intézményből történő elbocsátás.

15. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

Az iskolába nagy értékű tárgyakat behozni nem ajánlatos. Kérjük, hogy a tanításhoz nem szükséges, attól idegen eszközöket a tanulók az iskolába ne hozzanak, azokért anyagi felelősséget nem tudunk vállalni.

Az iskola területén, valamint az iskolán kívüli foglalkozásokon és rendezvényeken a gyermekek mobiltelefonjukat, szórakoztató elektronikai eszközeiket nem használhatják. A mobiltelefont, elektronikai eszközöket az iskolában tartózkodás alatt kikapcsolva kell tartani, melyeket az irodában tárolnak, a tanulók ezeket az intézményből való távozáskor kapják vissza. Ha a tanuló az iskola területén mobiltelefont, szórakoztató elektronikai eszközt használ, az osztálytanító vagy szaktanár kérésére átadni köteles. A szülő a tanárral egyeztetett időpontban tudja átvenni a gyerektől elvett elektronikai eszközt.

Az iskola dolgozói mobiltelefont csak a tanáriban és az irodában használhatnak. Az intézmény területén tartózkodó egyéb személyek (beleértve szülőket, rokonokat is) iskolaidőben nem telefonálhatnak. Ettől eltérni csak indokolt esetben (pl. vészhelyzetben) lehet.

Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken bármely kép- és hangrögzítést csak a Tanári Kollégium által megbízott személyek engedélyezhetnek ill. végezhetnek. Az iskolában, iskolai rendezvényeken készült kép- és hangfelvételek közösségi oldalakon csak a Tanári Kollégium engedélyével jelenhetnek meg. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért.

Amennyiben a tanulók az iskolába kerékpárral, gördeszkával, görkorcsolyával, rollerrel érkeznek, azt az intézmény erre a célra kijelölt részén kell tartaniuk. Kerékpárokat a kerékpártárolóban, gördeszkákat, görkorcsolyákat, rollereket az irodában kell tárolni. A tanulók monociklit felnőtt felügyelet mellett az udvar vagy a tornaterem erre kijelölt részén használhatnak.

A tanítás ideje alatt görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket az iskola épületén belül közlekedésre nem lehet használni.

Amennyiben az iskola tanulója, dolgozója elhagyott (érték) tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul az irodában vagy a tanáriban leadni megjelölve a megtalálás pontos helyét. A tanév végéig (június 24.) összegyűjtött gazdátlan tárgyakat minden év jún. 25-én az iskola jótékonyági célra elajándékozza.

16. Az iskola tanulóinak kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon.
- fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően dolgozzon.
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a nyugodt körülmények között történő tanuláshoz.
- a tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. A felszerelés hiánya nem mentesít az órai munka alól.
- az iskolában tiszta, ápoltságú külsővel, a helyhez, alkalomhoz, illetve időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, tartózkodjon a szélsőséges divatot tükröző öltözéktől. Hajviselete és külseje ne keltsen megütközést. Fülbevalón kívül más testékszer, műkőröm az iskolában nem megengedett. Fülbevaló választásnál kérjük a szülőket, vegyék figyelembe a gyermek testi épségének megőrzését. A körömfestés alsó és középtagozaton nem elfogadott. A hajfestés, smink és csillámtetoválás, valamint ragasztott tetoválás nem megengedett.
- a tanuló tartózkodjon az intim megnyilvánulásokról, trágár kifejezésektől.
- a tanuló tartózkodjon a politikai, vallási nézetek hirdetésétől.
- iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- az okozott kárt jelentse. A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni.
- óvja a falakat, a dekorációt.
- ügyeljen az iskola, a termek és a berendezések tisztaságára, állagára.
- óvja az iskola környezetét, élővilágát
- a tudatos környezethasználat jegyében:
- takarékoskodjon a vízzel (csapok elzárása használat után)
- takarékoskodjon az árammal (villany lekapcsolása ha mindenki elhagyja a helyiséget)
- fűtési időszakban a rövid idejű alapos szellőztetés alkalmazása
- a papír, műanyag és fém hulladék szelektív gyűjtése
- fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- ha diákkört akar életre hívni, annak megalakítása előtt a programot, működési rendet és a szabályokat leíró összefoglaló anyag benyújtásával a Tanári Kollégium véleményét és jóváhagyását kérje.
- elmaradásait a házirendben foglaltaknak megfelelően pótolja. Ebben számítunk a családok aktív támogatására.

17. Az iskola tanulóinak jogai

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- az iskola létesítményeit nevelő felügyeletével használja.
- vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön a lehetőségekhez mérten.
- érdeklődésének megfelelő művészeti, sportköri foglalkozáson részt vegyen.
- problémás ügyekben az osztálytanítót, a szaktanárt, az iskola képviselőjét felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.
- tanulmányi és közösségi munkájáért elismerést kaphasson.

- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos, nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- részt vegyen diákkör megalakításában és foglalkozásain.
- a napközi és tanulószobai foglalkozásra felvételt nyerjen.

18. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás díjazásának mértéke

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás díjazásának mértékét egyéni elbírálás alapján a Tanári Kollégium határozza meg. A döntési folyamatba a szülő véleményezési jogával élhet. (pl. alapanyag költsége alapján).

1. melléklet

TORNATEREM

HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. A tornateremben tanári felügyelet és engedély vagy felügyelet nélkül tartózkodni tilos.
2. A tornateremben a váltócipő használata - felmentés estén is – kötelező.
3. Ételt bevinni és fogyasztani a tornateremben, az öltözőkben és az előtérben egyaránt tilos! Innivalót az előtérben és az öltözőben fogyaszthatsz.
4. A testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer viselete tilos.
5. A testnevelés órák alatt értékeidet lehetőleg ne az öltözőben, hanem a tornateremben tartsd.
6. A hosszú hajat viselő tanuló a tanórán köteles a haját összefogni.
7. A padokat mindkét végénél megemelve szállítsuk egyik helyről a másikra.
8. A tornaterem és környéke állagát igyekezzünk megóvni.
9. A tornaterembe csak az előző osztály távozása után mehetsz be, tanári felügyelettel.
10. Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelentsd tanárodnak!
11. Amíg a szaktanár megérkezik, a lépcsőházban várakozz!
12. Az öltözőkben személyes dolgaidat rendben kell hagynod.
13. A tornatermi és öltözői, előtéri villanykapcsolókhoz, konnektorokhoz ne nyúlj, azokat a szaktanárok kezelik.
14. A helyiségekben és az udvaron is ügyelj a tisztaságra!
15. A tornateremből bármilyen eszközt csak tanári engedéllyel szabad kivinni.
16. A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használd, vigyázz azok épségére!
17. A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhatsz!
18. A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheted be magaddal.
19. Ha felmentett vagy, a tanítási órán az osztállyal vagy osztálytanítóddal lehetsz.
20. A testnevelés órán kötelező öltözékről a tanév elején, szülők részére az osztálytanító, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.